



Verbindliche Anmeldung für die offene Ganztagsschule 2026/27

ab _____

Name: _____

Klasse: _____

Telefon/Handy: _____

E-Mail: _____

Montag	14 Uhr	☐	16 Uhr	☐
Dienstag	14 Uhr	☐	16 Uhr	☐
Mittwoch	14 Uhr	☐	16 Uhr	☐
Donnerstag	14 Uhr	☐	16 Uhr	☐
Freitag	14 Uhr	☐	16 Uhr	☐

1. Klasse kostenfrei
2.-4. Klasse 10 €/Monat

1. Klasse kostenfrei
2.-4. Klasse 20 €/Monat

Bitte beachten Sie:

- ⇒ Ihr Kind muss mindestens an zwei Nachmittagen die offene Ganztagsschule besuchen.
- ⇒ Bei einer kostenpflichtigen Buchung (Freitag) wird Ihnen der Septemberbeitrag nicht berechnet. Die Monatsabbuchungen erfolgen von Oktober bis Juli.
- ⇒ Familien mit finanziellen Engpässen können im Rahmen des Bildungspaketes Zuschüsse für das warme Mittagessen beim Landratsamt oder Jobcenter beantragen.
- ⇒ Eine Abmeldung ist während des Schuljahres nur aus wichtigen persönlichen Gründen schriftlich möglich.
- ⇒ Zusätzliche Tage bzw. eine Änderung der Wochentage können wie bisher nach Voranmeldung gebucht werden.
- ⇒ Eine Änderung der kostenpflichtigen Buchung (Freitag) ist jeweils bis 14 Tage vor Monatsende schriftlich im Sekretariat möglich.

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift diese Buchung:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Offene Ganztagsschule an der Grundschule Mespelbrunn

Maximilian-Kolbe-Straße 15
63875 Mespelbrunn



Ablauf eines Nachmittages

- ⇒ Nach dem Unterrichtsende gehen die Kinder selbstständig in den Betreuungsraum und melden sich dort beim Personal der Mittagsbetreuung an.
- ⇒ Abhängig vom Wetter können sich die Kinder drinnen oder draußen vom Schulalltag entspannen. Hierfür stehen ihnen Spiele, Hörspielmedien, Spielsachen und Bücher sowie verschiedene Bastel- und Malmaterialien zur Verfügung.
- ⇒ Die Kinder essen gemeinsam zu Mittag (Lieferung durch die Firma Aulbach's Catering). Sie können ein warmes Mittagessen bestellen oder ein zusätzliches Pausenbrot mitbringen.
- ⇒ Kinder, die **bis 14:00 Uhr** angemeldet sind, erhalten die Möglichkeit, ihre Hausaufgaben zu beginnen und ggf. fertigzustellen. Für diese Gruppe gibt es keine Verpflichtung, die Hausaufgaben in der OGTS zu erledigen.
Nach 14:00 Uhr finden normalerweise verschiedene Arbeitsgemeinschaften und Angebote durch die offene Ganztagsschule, die Schule und die Musikschule statt. Zusätzlich erledigen die Kinder, die bis 16:00 Uhr angemeldet sind, ihre Hausaufgaben.
- ⇒ Nach dem Ende der Ganztagsschule um 16:00 Uhr gehen die Kinder alleine nach Hause bzw. werden von den Eltern abgeholt.

Allgemeine Informationen

- ⇒ Telefonnummer im Betreuungsraum: **06092/8243001**
- ⇒ Informieren Sie uns **immer schriftlich und mindestens 1 Tag vorher** (mit dem Formular „Antrag auf Beurlaubung vom Ganztagsangebot“), falls Ihr Kind aus zwingenden Gründen einmal nicht an der offenen Ganztagsschule teilnehmen kann oder es die Betreuung früher verlassen soll.
- ⇒ Sollte Ihr Kind die offene Ganztagsschule nicht bis zum Tagesende besuchen können bzw. von Ihnen abgeholt werden, ist das nur um 14:00 Uhr möglich.
- ⇒ Sollte es einmal einen Tag geben, an dem Sie Ihr Kind **zusätzlich** zu den gebuchten Tagen in die Betreuung schicken möchten, informieren Sie uns ebenfalls **vorher schriftlich**.
- ⇒ Für die Herbst- und Wintermonate ist es sinnvoll, Ihrem Kind ein Paar Hausschuhe für die Betreuung mitzugeben und auf eine wetterfeste Kleidung zu achten.
- ⇒ Bitte denken Sie an heißen Tagen an eine passende Kopfbedeckung und Sonnenschutz (eincremen).
- ⇒ Für diejenigen, die kein warmes Mittagessen bestellt haben: Denken Sie an ein ausreichendes Pausenbrot für Ihr Kind!
- ⇒ Teilen Sie uns wichtige Informationen, wie Allergien und Unverträglichkeiten Ihres Kindes bzw. Notnummern mit, um im Notfall richtig reagieren zu können!
- ⇒ Beschriften Sie **alle** Kleidungsstücke (Jacken, Schals, Mützen, Hausschuhe ...), Dosen und Flaschen mit dem Namen Ihres Kindes.

Offene Ganztagsschule an der Grundschule Mespelbrunn

Maximilian-Kolbe-Straße 15
63875 Mespelbrunn



Antrag auf Beurlaubung vom Ganztagsangebot der offenen Ganztagsschule

Für unsere Tochter / unseren Sohn bitten wir um Beurlaubung von der offenen Ganztagsschule.

Name/Vorname der Schülerin / des Schülers:

Klasse:

Wochentag:

Datum:

Für die Uhrzeit ab:

Folgender zwingender Grund liegt vor (evtl. Belege als Anlage)

- ☐ Teilnahme an einem Kurs außerhalb der Schule (z. B. Schwimmkurs, Sportveranstaltung, Musikschule etc.)
- ☐ außerschulischer Termin (z. B. Ministrantendienst, Kommuniontreffen)
- ☐ persönlicher, erzieherischer, gesundheitlicher oder familiärer Grund (Arztbesuch, Therapie, Beerdigung, Hochzeit etc.)

Mespelbrunn, _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten:

Der Antrag muss spätestens **am Vortag der Beurlaubung** bei der Klassenleitung vorliegen.

genehmigt: ☐ ja ☐ nein

A. Förster, Schulleitung

Antrag auf Beurlaubung vom Ganztagsangebot der offenen Ganztagsschule

Für unsere Tochter / unseren Sohn bitten wir um Beurlaubung von der offenen Ganztagsschule.

Name/Vorname der Schülerin / des Schülers:

Klasse:

Wochentag:

Datum:

Für die Uhrzeit ab:

Folgender zwingender Grund liegt vor (evtl. Belege als Anlage)

- ☐ Teilnahme an einem Kurs außerhalb der Schule (z. B. Schwimmkurs, Sportveranstaltung, Musikschule etc.)
- ☐ außerschulischer Termin (z. B. Ministrantendienst, Kommuniontreffen)
- ☐ persönlicher, erzieherischer, gesundheitlicher oder familiärer Grund (Arztbesuch, Therapie, Beerdigung, Hochzeit etc.)

Mespelbrunn, _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten:

Der Antrag muss spätestens **am Vortag der Beurlaubung** bei der Klassenleitung vorliegen.

genehmigt: ☐ ja ☐ nein

A. Förster, Schulleitung



Informationen zur Hausaufgabenzeit

- ⇒ In der Hausaufgabenzeit erledigen die Kinder ihre Hausaufgaben und können sich auf den nächsten Tag vorbereiten.
- ⇒ Wir betreuen die Kinder dabei, geben Hilfestellung, stehen für Rückfragen zur Verfügung und sprechen Ermutigung aus.
- ⇒ Wir achten darauf, die Kinder in ihrer Selbstständigkeit zu fördern und zur eigenverantwortlichen Anfertigung ihrer Hausaufgaben anzuleiten.
- ⇒ Wir sorgen für eine entspannte und ruhige Arbeitsatmosphäre.
- ⇒ Eine komplette Erledigung der Hausaufgaben kann aber nicht garantiert werden, da sie von Faktoren wie individuellem Arbeitstempo und Hausaufgabenpensum abhängig ist. Deshalb müssen die Eltern auch weiterhin die Vollständigkeit der Hausaufgaben kontrollieren.
- ⇒ Es ist nicht Aufgabe der Hausaufgabenbetreuung, auf die komplette Richtigkeit der Hausaufgaben zu achten. Eine Überprüfung wird durch die jeweilige Lehrkraft im Unterricht geschehen.
- ⇒ Um Missverständnisse zu vermeiden: Eine Einzelbetreuung bzw. Nachhilfe kann in der Hausaufgabenbetreuung nicht geleistet werden. Gezieltes Vorbereiten auf Klassenarbeiten sowie das tägliche Lesen mit den Kindern können wir Ihnen zu Hause nicht ersparen.
- ⇒ Wenn uns besondere Schwierigkeiten auffallen, nehmen wir Kontakt mit den Eltern und den Lehrkräften auf.
- ⇒ In problematischen Fällen suchen wir gemeinsam mit den Lehrkräften und den Eltern nach Lösungsmöglichkeiten.

Denken Sie bitte daran, die Hausaufgabenmappen und -hefte täglich zu kontrollieren. Nicht immer kann alles geschafft werden und Lernaufgaben sowie Leseübungen bleiben häusliche Aufgabe!

Informationen zur Sicherheit Ihres Kindes:

- ⇒ Ihr Kind darf das Schulgelände während der angemeldeten Zeit in der OGTS nicht verlassen. Ein Verlassen ist nur mit den Betreuern der OGTS erlaubt.
- ⇒ Erscheint Ihr Kind nicht zur vereinbarten Betreuungszeit oder verlässt es die Einrichtung vorzeitig ohne Erlaubnis, werden vom Betreuungspersonal alle die von Ihnen angegebenen telefonischen Kontaktnummern gewählt. Sollte niemand erreicht werden, wird die Polizei durch die Einrichtung über das Fehlen des Kindes informiert.
- ⇒ Sollten Sie zwischenzeitlich Informationen zum Verbleib Ihres Kindes erhalten, müssen Sie die offene Ganztagsschule umgehend informieren (06092/8243001).
- ⇒ Falls Ihr Kind die OGTS wiederholt eigenmächtig und vorzeitig verlässt, behält sich die Einrichtung vor, Ihr Kind befristet und ggf. ganz von der offenen Ganztagsschule auszuschließen.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung oder an unser Betreuerteam!

Wir freuen uns auf Ihr Kind und auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen.

Viele Grüße

A. Förster, Rektorin und das Team der offenen Ganztagsschule

**Offene Ganztagsschule an der
Grundschule Mespelbrunn**

Maximilian-Kolbe-Straße 15
63875 Mespelbrunn



Bitte geben Sie diese Seite,
die verbindliche Anmeldung (Seite 1),
die Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht,
und das SEPA-Lastschriftmandat für den Freitag
schnellstmöglich zurück.

Die Informationen zur offenen Ganztagsschule haben wir gelesen.

Für den Heimweg nach der offenen Ganztagsschule:

Mein Kind darf von folgenden Personen abgeholt werden:

.....

Für die Kinder, die bis 14:00 Uhr angemeldet sind (bitte ankreuzen):

Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind, ob Ihr Kind die Hausaufgaben in der OGTS beginnen muss oder ob Sie die Erledigung der Aufgaben zu Hause beaufsichtigen.

- ☐ Mein Kind muss mit den Hausaufgaben in der OGTS beginnen.
- ☐ Mein Kind soll keine Hausaufgaben in der OGTS erledigen. Wir wünschen, dass unser Kind die Hausaufgaben unter unserer Aufsicht erledigt.

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Datum: _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten: _____



Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde Mespelbrunn, die in der offenen Ganztagschule der Grundschule Mespelbrunn eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“ und
- die Schulleitung

der Grundschule Mespelbrunn im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr **2026/27**.

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine/Unsere Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Datum: _____

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten: _____

Offene Ganztagschule an der Grundschule Mespelbrunn

Maximilian-Kolbe-Straße 15
63875 Mespelbrunn



SEPA-Lastschriftmandat für den Freitag der Klassen 2-4 in der OGTS

Name des Kindes _____

Klasse _____

Zahlungsempfänger / Creditor's name:

Verwaltungsgemeinschaft Mespelbrunn
Hauptstr. 81, 63872 Heimbuchenthal

Gläubiger-Identifikationsnummer / Creditor Identifier:

DE94ZZZ00000003709

WIRD SEPARAT MITGETEILT

FAD / Mandatsreferenz / Mandate reference

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise:

Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Meine/ Unsere Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich/ wir von meinem/ unserem Kreditinstitut erhalten kann/ können.

SEPA Direct Debit Mandate

By signing this mandate form, you authorise Verwaltungsgemeinschaft Mespelbrunn to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from Verwaltungsgemeinschaft Mespelbrunn

Notes:

As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank

Name des Kontoinhabers
/ Name of the debtor(s)

Name und Vorname / name and first name

Anschrift des Kontoinhabers
/ Your adress

Straße / street name

Hausnummer / street r

Postleitzahl / postal code

Ort / city

Land / country

Kreditinstitut
/ Name of bank

Name und Ort / name and city

Konto
/ Your account number

BIC (Business Identifier Code)

IBAN (International Bank Account Number)

Unterschrift(en)
/ Signature(s)

Ort / location

Datum / date

Unterschrift(en) / signature(s)

Offene Ganztagschule an der Grundschule Mespelbrunn

Maximilian-Kolbe-Straße 15
63875 Mespelbrunn



**Bitte gleich registrieren
und Geld aufladen*!**



ANMELDEINFORMATIONEN ZUM ONLINE BESTELLSYSTEM FÜR MITTAGESSEN

Liebe Eltern,
sehr geehrte Damen und Herren,

mit kitafino können Sie das Mittagessen für die **OGS Mespelbrunn** bestellen.

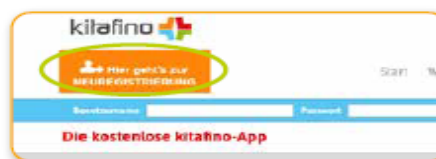
Dazu brauchen Sie sich nur einmalig bei uns anzumelden, Ihr Guthabenkonto aufzuladen* und schon können Sie Essen bestellen und z.B. im Krankheitsfall wieder abbestellen.

Bestellungen und Stornierungen können je nach Vorgabe Ihres Caterers getätigt werden. Details hierzu finden Sie in Ihrem Kundenbereich.

Und so funktioniert kitafino:

1. Gehen Sie auf www.kitafino.de oder laden Sie unsere kostenlose Smartphone-App herunter und klicken Sie auf „**Neuregistrierung**“.
2. Geben Sie bitte den Registrierungscode ein: **63875**
3. Füllen Sie bitte die Registrierung aus.
4. **Sie erhalten dann eine Bestätigungs-E-Mail.** Bitte folgen Sie den Anweisungen in dieser E-Mail und klicken Sie den enthaltenen Link zur **Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse** an.
(Falls Sie die E-Mail nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.)

Erst jetzt ist Ihre Anmeldung abgeschlossen und Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort anmelden.



- 1. Registrieren**
- 2. E-Mail bestätigen**
- 3. Geld überweisen***
- 4. Essen bestellen**

Bevor Sie Essen bestellen können, müssen Sie noch Ihr Guthabenkonto durch Überweisung aufladen*. Wie Sie Ihr Konto aufladen können, sehen Sie online unter dem Menüpunkt „**Konto aufladen**“ in Ihrem Benutzerkonto. **Laden Sie jetzt bitte Ihr Konto durch Überweisung auf.** Sie erhalten nach Geldeingang eine E-Mail mit dem Hinweis, dass Ihr Konto aufgeladen wurde. Erst jetzt können Sie Essen für Ihr Kind bestellen!

BESTELLEN SIE DANN BITTE NOCH ONLINE DAS ESSEN FÜR IHR KIND!

*Für Nutzer des Bildungs- und Teilhabepakets (BuT) ist i.d.R. kein Eigenanteil nötig. Es ist also keine Aufladung des Guthabenkontos notwendig.

Bei Fragen zur Registrierung etc. steht Ihnen auch unser Kundenservice-Team unter 0911/621 797 31 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team von kitafino.de

Kostenlose Smartphone-App:



Das müssen Sie wissen:

- ⇒ Ihre Essensbestellung oder eine Abbestellung muss bis **spätestens 8 Uhr am Donnerstag der Vorwoche** hinterlegt werden.
- ⇒ Sollte für Ihr Kind an einem Tag kein Essen bestellt sein, denken Sie bitte an ein ausreichendes Pausenbrot.

Für Kinder, deren Essen über das Bildungs- und Teilhabepaket des Jobcenters finanziert wird:

- ⇒ Bitte melden Sie sich zuerst bei kitafino an.
- ⇒ Die Benutzer-ID (Kundennummer) die dort für Ihr Kind angezeigt wird, geben Sie bei der Antragstellung im Jobcenter an.
- ⇒ Den Bescheid über die Kostenübernahme senden Sie direkt an **kontakt@kitafino.de**.
Bitte die Benutzer-ID (Kundennummer) nicht vergessen anzugeben! Sonst kann ihr Bescheid nicht richtig zugeordnet werden!
- ⇒ Haben Sie noch keinen Bescheid erhalten und senden können, geben Sie ausreichend Pausenbrot mit.